

|            |                 |                  |
|------------|-----------------|------------------|
| ПРИКАЗ о/д | Номер документа | Дата составления |
|            | 4/1             | 14.01.2022       |

**Об утверждении «плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг КУ РА «УСПН Усть-Коксинского района на 2022год».**

В целях устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условия оказания услуг КУ РА «УСПН Усть-Коксинского района» исходя из рекомендации, представленных в аналитическом отчете проведения независимой оценки качества условия оказания услуг в сфере социального обслуживания в 2021 году подготовленном в ООО «Сервис»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемой к приказу «План по устранения недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условия оказания услуг в КУ РА «Управление социальной поддержки населения Усть-Коксинского района на 2022год».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации \_\_\_\_\_

И.о.директора

(должность)

  
(личная подпись)

Е.Н.Кочевов

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ ЛЕ  
ЖОНЖУРУМДИК ОЗУМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕЗИ  
«Коксуу-оозы аймактын Эл-жонын  
жонжорумдик жомоор башкартузы»

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«Управление социальной поддержки  
населения Усть-Коксинского района»

649490, с. Усть-Кокса,  
ул. Харитошкина, 6  
тел./факс 8(38848)22-1-75  
E-mail: soctrud09@yandex.ru

649490, Коксуу-оозы ж.,  
Харитошкинын оромы, 6  
тел./факс 8(38848)22-1-75  
E-mail: soctrud09@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

**Кочевов Е.Н.**

(ф.и.о. руководителя федерального  
органа исполнительной власти  
(уполномоченного им лица),  
или руководителя органа  
исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации,  
или руководителя органа  
местного самоуправления)

*(подпись)*

*14.01.2022*

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
КУ РА «УСПН Усть-Коксинского района»  
(наименование организации)  
на 2022 год

| Недостатки,<br>выявленные в ходе<br>независимой оценки<br>качества условий<br>оказания услуг<br>организацией  | Наименование<br>мероприятия по<br>устранению недостатков,<br>выявленных в ходе<br>независимой оценки<br>качества условий оказания<br>услуг организацией | Плановый<br>срок<br>реализации<br>мероприятия | Ответствен<br>ный<br>исполнитель<br>(с указанием<br>фамилии,<br>имени,<br>отчества и<br>должности) | Сведения о ходе реализации<br>мероприятия <2>                       |                                   |
|---|---|---|--|---|-----------------------------------|
|   |   |   |  | реализованные<br>меры по<br>устранению<br>выявленных<br>недостатков | фактический<br>срок<br>реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>  |   |   |  |   |                                   |
| Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам | Мониторинг информации, постоянное информирование, еженедельное обновление информации  | Постоянно (еженедельно)                       | Руководитель, системный администратор  | устранено   | На 01.01.2022г.                   |

|  |  |             |  |                    |                 |
|--|--|-------------|--|--------------------|-----------------|
| и пр.);<br>раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).   |  |             |  |                    |                 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на информационных стендах в помещении организации (учреждения), на официальном сайте организации (учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | Постоянная проверка полноты и доступности информации о деятельности учреждения на информационных стендах   | еженедельно | Руководитель, специалисты по соц. работе | устранено          | На 01.01.2022г. |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>   |  |             |  |                    |                 |
| Время ожидания предоставления услуги (своевременность предоставления услуги в соответствии с записью на прием к специалисту)   | Принято к сведению. Указано специалистам на своевременность предоставления услуг.  | ежедневно   | Специалисты по соц. работе               | устранено          | На 01.01.2022г. |
| Ежедневный контроль  |  |             |  |                    |                 |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>  |  |             |  |                    |                 |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими   | Арендуемое помещение учреждением (2 этаж) не позволяет в полной мере организовать комфортные условия обслуживания данной категории. Указано специалистам по обслуживанию инвалидов на приоритетное оказание услуг инвалидам, а также своевременное реагирование на сигналы вызова специалиста по выведенной кнопке для инвалидов | ежедневно   | Специалисты по соц. работе               | Принято к сведению | На 01.01.2022г. |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>  |  |             |  |                    |                 |
| Постоянно в течение года   |  |             |  |                    |                 |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>   |  |             |  |                    |                 |
| Ежемесячный контроль   |  |             |  |                    |                 |